

北京市政务服务和数据管理局（本级） 2026 年度单位预算信息公开

目 录

第一部分 2026 年度单位预算情况说明

- 一、单位情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026 年度单位预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表

- 九、财政拨款“三公”经费支出表
- 十、政府采购预算明细表
- 十一、财政拨款政府购买服务明细表
- 十二、项目支出绩效目标表

第一部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位情况说明

（一）本单位职责情况

北京市政务服务和数据管理局（本级）于2024年1月正式组建，主要承担以下十项职责：一是起草本市有关地方性法规草案、政府规章草案并组织实施。二是统筹推进本市政府职能转变和行政审批制度改革工作。拟订改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。组织开展重大问题调查研究，协调解决改革中遇到的重点难点问题。优化政务服务效能，推动“高效办成一件事”，协调、指导、督促各区各部门落实改革重大任务。规范管理本市行政许可等政务服务事项，规范行政备案、办事证明等管理服务。三是协调推进本市政务服务体系建设。组织推动政务服务标准化、规范化、便利化。指导、协调、监督各级各类政务服务平台的建设、管理工作。统筹指导本市政务服务专业化队伍建设。负责北京市政务服务中心的建设、运行和管理。协调推动政务服务区域协同发展和国际化服务工作。四是统筹推进本市数字政务建设。统筹本市政务服务“一张网”和一体化政务服务平台的建设、管理工作，协调推进本市与国家政务服务平台的信息共享与业务协同。统筹协调政务服务信息化建设和政务信息安全管理。推进、指导、监督本市政府网站和政府系统政务新媒体建设、发展。负责市政府门户网站、国际版门户网站的管理工作。五是负责推进、指导、协调、监督本市政府信息公开和政务公开工作。依法协调受理公民、法人

或其他组织获取市政府信息的申请。组织推进政务公开和政务服务制度化、信息化、标准化建设。统筹协调本市政府系统政务公开渠道建设工作。六是负责接诉即办工作的组织协调，规划建设接诉即办平台，制定接诉即办工作制度、流程和规范。管理市民热线服务工作机构并监督其开展工作。七是统筹推进智慧城市建设和全市数据工作。组织拟订智慧城市建设、数据工作及有关数字基础设施布局规划，协调推进有关数字基础设施布局建设。协调推动公共服务和社会治理信息化。协调推进数据领域核心技术、关键设备等创新攻关和应用推广。八是协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，牵头起草相关法规草案、拟订相关指标标准规范。在具体承担数据基础制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施。九是统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。负责政务数据和相关社会数据的整合、管理、应用和服务体系建设工作。十是完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

北京市政务服务和数据管理局（本级）设 17 个内设机构和机关党委、机关纪委、工会，内设机构分别是：办公室、研究室（政策法规处）、新闻宣传处、政务服务改革协调处、行政审批管理处、政务服务体系建设处、政务服务监督评价处、政府网站管理处（城市国际化服务协调处）、政府信息

和政务公开处（市政府公报编辑室）、接诉即办改革处、数据体系规划处（智慧城市发展处）、数字政务建设处、数据资源管理处、数据标准与安全处（政务信息安全管理处）、数字科技与平台处、财务处、人事处。

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 21,416.67 万元，比 2025 年年初预算数 25,870.36 万元减少 4,453.69 万元，下降 17.22%。主要原因是为落实过紧日子要求，对政府购买服务项目进行压减。

（一）本年财政拨款收入 20,855.57 万元

1. 一般公共预算拨款收入 20,855.57 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

（二）本年其他资金收入 0 万元

4. 财政专户管理资金收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 上级补助收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 事业单位经营收入 0 万元。
9. 其他收入 0 万元。

（三）上年结转结余 561.1 万元

10. 上年结转结余 561.1 万元。

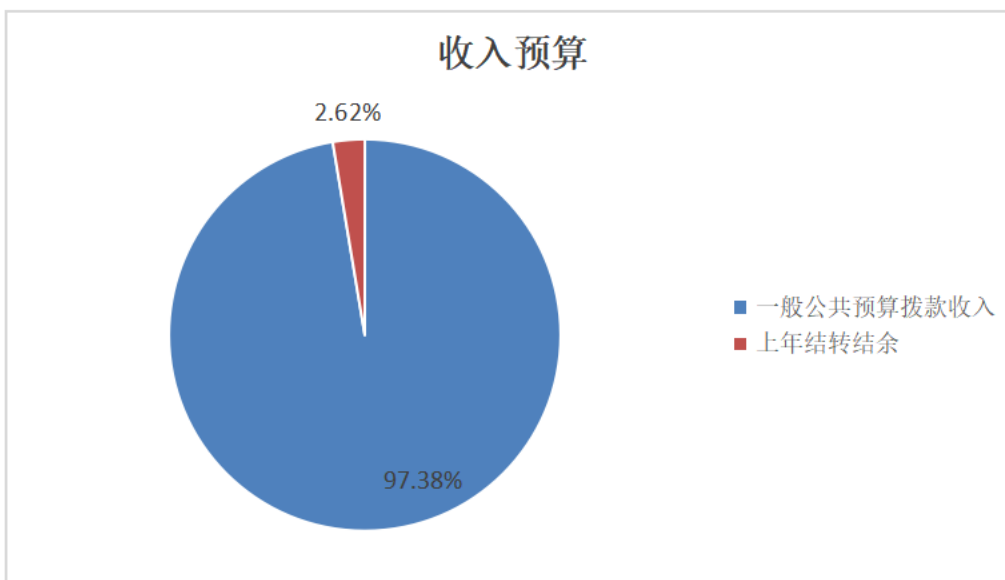


图 1：收入预算

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 21,416.67 万元，比 2025 年年初预算数 25,870.36 万元减少 4,453.69 万元，下降 17.22%。主要原因是为落实过紧日子要求，对政府购买服务项目进行压减。

（一）基本支出。基本支出预算 5,636.49 万元，占本年支出预算 26.32%。

（二）项目支出。项目支出预算 15,780.18 万元，占本年支出预算 73.68%。其中：

1. 事业单位经营支出 0 万元。
2. 上缴上级支出 0 万元。
3. 对附属单位补助支出 0 万元。

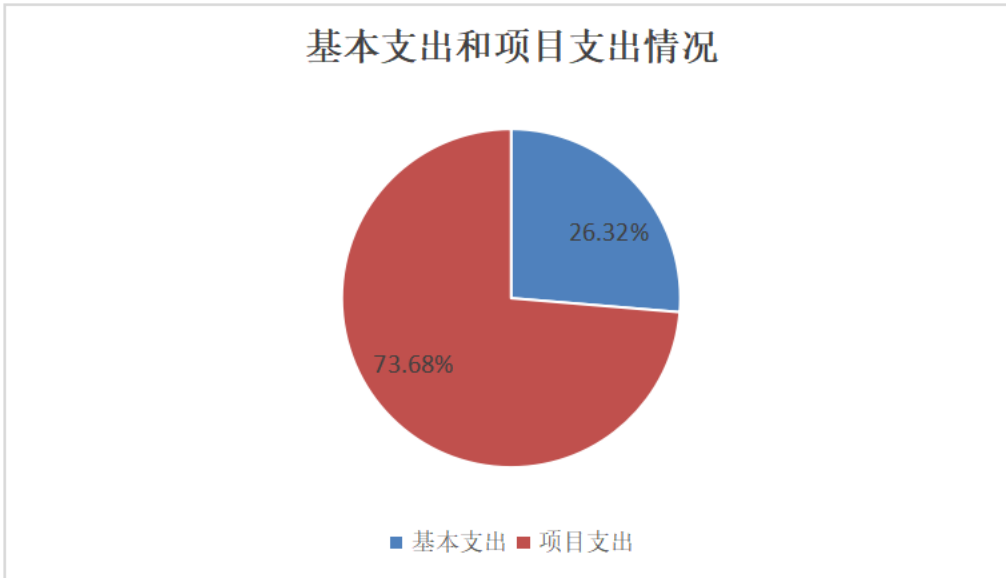


图 2：基本支出和项目支出情况

（三）年终结转结余资金 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 51.78 万元，比 2025 年财政拨款“三公”经费年初预算减少 14.8 万元，下降 22.23%，主要原因：厉行节约压减公务接待和公车运维等。

其中：

（一）因公出国（境）费用。2026 年预算数 41.04 万元，主要用于局本级人员因公出国（境）学习、调研等产生的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费等方面。

（二）公务接待费。2026 年预算数 3.81 万元，主要用于按照相关规定开支的各类公务接待（含外宾接待）等方面。

（三）公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 6.93 万元，包括公务用车购置费预算 0 万元、公务用车运行维护费预算 6.93 万元。主要用于公务用车加油、维修、保险等

方面。

五、其他情况说明

（一）政府采购预算说明

2026年北京市政务服务和数据管理局（本级）政府采购预算总额13,552.66万元，其中：政府采购货物预算872.91万元，政府采购服务预算12,679.75万元。

（二）机关运行经费说明

2026年北京市政务服务和数据管理局（本级）机关运行经费财政拨款预算517.63万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年底，北京市政务服务和数据管理局（本级）共有车辆6台，单位价值100万元以上的设备0台（套）。2026年预算安排中，购置单位价值100万元以上的设备0台（套）。

六、名词解释

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本单位当年预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

政府采购：各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出

管理和强化预算约束的有效措施。

第二部分 2026 年度单位预算报表

附件：北京市政务服务和数据管理局（本级）2026 年度
单位预算报表