

预算01表 收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	18,154.434864	一、一般公共服务支出	17,329.644639
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	21.600000
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	504.330048
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	368.940852
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	0.225000
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
		二十七、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	18,154.434864	本年支出合计	18,224.740539
上年结转结余	70.305675	年终结转结余	
收入总计	18,224.740539	支出总计	18,224.740539

预算02表 收入总表

金额单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算资金	政府性基金预算资金	国有资本经营预算资金	财政专户管理资金	单位资金
054	北京市政务服务管理局	18,224.740539	18,154.434864	18,154.434864									70.305675	70.305675				
054001	北京市政务服务管理局（本级）	18,224.740539	18,154.434864	18,154.434864									70.305675	70.305675				
合 计		18,224.740539	18,154.434864	18,154.434864									70.305675	70.305675				

预算03表 支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	605.474400	605.474400				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	2,193.193292	2,193.193292				
2010301-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	249.784200	249.784200				
2010301-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	55.051346	55.051346				
2010301-行政运行	50103-住房公积金	30113-住房公积金	335.402400	335.402400				
2010301-行政运行	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	3,079.248600	3,079.248600				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	0.900000	0.900000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	3021101-差旅费	23.760000	23.760000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	57.784476	57.784476				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30229-福利费	45.360000	45.360000				
2010301-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	155.037000	155.037000				
2010301-行政运行	50202-会议费	3021503-三类会议费	25.920000	25.920000				
2010301-行政运行	50205-委托业务费	30226-劳务费	10.000000	10.000000				
2010301-行政运行	50206-公务接待费	30217-公务接待费	3.949042	3.949042				
2010301-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	13.500000	13.500000				
2010301-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	39.051357	39.051357				
2010301-行政运行	50905-离退休费	30301-离休费	1.959800	1.959800				
2010301-行政运行	50905-离退休费	30302-退休费	0.551000	0.551000				
2010302--一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	84.303500		84.303500			
2010302--一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	15.000000		15.000000			
2010302--一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	31.635000		31.635000			
2010302--一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	11.016200		11.016200			
2010302--一般行政管理事务	50205-委托业务费	30203-咨询费	48.000000		48.000000			
2010302--一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	6,442.909946		6,442.909946			
2010302--一般行政管理事务	50206-公务接待费	30217-公务接待费	15.505590		15.505590			
2010302--一般行政管理事务	50207-因公出国（境）费用	3021202-其他因公出国（境）费用	41.040000		41.040000			
2010302--一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	1,962.188400		1,962.188400			
2010302--一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	914.647015		914.647015			
2010302--一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	5.000000		5.000000			
2010302--一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	820.000000		820.000000			
2019999-其他一般公共服务支出	50402-基础设施建设	30905-基础设施建设	42.472075		42.472075			
2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	21.600000	21.600000				
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	336.220032	336.220032				
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	168.110016	168.110016				
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	282.470328	282.470328				
2101103-公务员医疗补助	50102-社会保障缴费	30111-公务员医疗补助缴费	86.470524	86.470524				
2150517-产业发展	50799-其他对企业补助	31299-其他对企业补助	0.225000		0.225000			
合 计			18,224.740539	7,790.797813	10,433.942726			

预算04表 项目支出表

金额单位：万
元

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	驻京机构信息管理系统信息服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	8.000000	8.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.953020	45.953020							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	《北京市人民政府公报》制作发行服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	68.060000	68.060000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政府信息和政务公开工作第三方评估服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	78.249000	78.249000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“放管服”改革研究和政策兑现核查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	68.679000	68.679000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“千人千题”竞赛考试	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	23.560000	23.560000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机关后勤综合服务保障经费	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	111.888000	111.888000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	印刷服务	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30202-印刷费	15.000000	15.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务服务管理局文书档案数字化整理采购项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	28.850000	28.850000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	第三方政务服务绩效考核服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	74.300000	74.300000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	公众参与政务服务“好差评”服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	185.900000	185.900000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务事项标准化项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	179.000000	179.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务便民自助终端租赁及运维服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	109.500000	109.500000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	全市政府网站和政务新媒体建设管理考核评估服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	174.989920	174.989920							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务公开专项社会调查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	15.075000	15.075000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	22.617220	22.617220							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	财务综合服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	224.700000	224.700000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	外聘法律顾问服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30203-咨询费	48.000000	48.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	中国知网许可与服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	13.000000	13.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北大法宝许可与服务项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	0.300000	0.300000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	44.840000	44.840000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.000000	45.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	服务央企工作座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	8.550000	8.550000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	中央单位联系人座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	8.550000	8.550000							

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	服务中央单位工作座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	8.550000	8.550000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	驻京部队联系人座谈会议服务	2010302-一般行政管理事务	50202-会议费	3021502-二类会议费	5.985000	5.985000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务服务局“全流程无纸化OA办公平台”建设	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	27.608600				27.608600				
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市公共资源交易综合分平台基础运行保障项目	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	3.995514	3.995514							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市中介服务网上交易平台运维服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.426500	45.426500							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心监督检查平台运行保障服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	135.859292	135.859292							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心信息大屏宣传节目制作	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	35.000000	35.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心综合保障服务	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	66.063500	66.063500							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心疫情防控专项经费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	40.000000	40.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政务服务工作宣传推广服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	395.000000	395.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务工作舆情监控及应对服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	83.000000	83.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务工作解读服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	34.000000	34.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“市民对话一把手”节目制作服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	187.800000	187.800000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政府重大决策部署新媒体解读服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	17.500000	17.500000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政府重点工作情况汇编设计制作服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	15.000000	15.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机关因公出国经费	2010302-一般行政管理事务	50207-因公出国（境）费用	3021202-其他因公出国（境）费用	41.040000	41.040000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机动经费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	226.000000	226.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政务服务监督检查和效能促进平台	2019999-其他一般公共服务支出	50402-基础设施建设	30905-基础设施建设	42.472075				42.472075				
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	局数据安全监管服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	58.900000	58.900000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京市政府国际版门户网站运营服务	2010302-一般行政管理事务	50209-维修（护）费	30213-维修（护）费	1,962.188400	1,962.188400							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“市民对话基层一把手”节目制作服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	74.500000	74.500000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	行政许可清单实施动态评估监测服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	65.600000	65.600000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“北京榜样·政务服务之星”主题活动	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	4.440000	4.440000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	机关运行保障经费	2010302-一般行政管理事务	50206-公务接待费	30217-公务接待费	15.505590	15.505590							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台升级改造	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	1,175.000000	1,175.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台升级改造	2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	5.000000	5.000000							

项目单位	类型	项目名称	支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
							一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台升级改造	2010302-一般行政管理事务	50306-设备购置	31007-信息网络及软件购置更新	820.000000	820.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	“全流程无纸化OA办公平台”建设	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	137.030480	137.030480							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	政府信息和政务公开业务培训服务	2010302-一般行政管理事务	50203-培训费	30216-培训费	11.016200	11.016200							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	北京党建引领接诉即办改革论坛（尾款）	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	409.068400	409.068400							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	2021年北京市贷款服务中心担保费用补助	2150517-产业发展	50799-其他对企业补助	31299-其他对企业补助	0.225000				0.225000				
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心6家市政公用企业后勤综合服务保障费	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	20.160000	20.160000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	市政务服务中心6家市政公用企业办公经费	2010302-一般行政管理事务	50201-办公经费	30201-办公费	13.800000	13.800000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	数字服务平台运营服务	2010302-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	2,000.000000	2,000.000000							
054001-北京市政务服务管理局（本级）	1-行政单位	管理服务费	2010302-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	648.647015	648.647015							
合 计						10,433.942726	10,363.637051			70.305675				

预算05表 政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	0.130664
C-服务	5,702.768493
合 计	5,702.899157

预算06表 财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	18,154.434864	一、本年支出	18,224.740539
（一）一般公共预算资金	18,154.434864	（一）一般公共服务支出	17,329.644639
（二）政府性基金预算资金		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算资金		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	21.600000
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	504.330048
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	368.940852
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	0.225000
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	
		（十九）自然资源海洋气象等支出	
		（二十）住房保障支出	
		（二十一）粮油物资储备支出	
		（二十二）国有资本经营预算支出	
		（二十三）灾害防治及应急管理支出	
		（二十四）预备费	
		（二十五）其他支出	
		（二十六）转移性支出	
		（二十七）债务还本支出	
		（二十八）债务付息支出	
		（二十九）债务发行费用支出	
		（三十）抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转	70.305675	二、年终结转结余	
（一）一般公共预算拨款	70.305675		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
收入总计	18,224.740539	支出总计	18,224.740539

预算07表 一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		本年预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2010301	行政运行	6,895.926913	6,895.926913	6,520.665038	375.261875		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2010302	一般行政管理事务	10,363.637051				10,363.637051	10,363.637051
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2050803	培训支出	21.600000	21.600000		21.600000		
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	336.220032	336.220032	336.220032			
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	168.110016	168.110016	168.110016			
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2101101	行政单位医疗	282.470328	282.470328	282.470328			
054001-北京市政务服务管理局（本级）	2101103	公务员医疗补助	86.470524	86.470524	86.470524			
		合 计	18,154.434864	7,790.797813	7,393.935938	396.861875	10,363.637051	10,363.637051

预算08表 一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	605.474400	605.474400	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	2,193.193292	2,193.193292	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	249.784200	249.784200	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	336.220032	336.220032	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	168.110016	168.110016	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	282.470328	282.470328	
50102-社会保障缴费	30111-公务员医疗补助缴费	86.470524	86.470524	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	55.051346	55.051346	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	335.402400	335.402400	
50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	3,079.248600	3,079.248600	
50201-办公经费	30206-电费	0.900000		0.900000
50201-办公经费	3021101-差旅费	23.760000		23.760000
50201-办公经费	30228-工会经费	57.784476		57.784476
50201-办公经费	30229-福利费	45.360000		45.360000
50201-办公经费	30239-其他交通费用	155.037000		155.037000
50202-会议费	3021503-三类会议费	25.920000		25.920000
50203-培训费	30216-培训费	21.600000		21.600000
50205-委托业务费	30226-劳务费	10.000000		10.000000
50206-公务接待费	30217-公务接待费	3.949042		3.949042
50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	13.500000		13.500000
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	39.051357		39.051357
50905-离退休费	30301-离休费	1.959800	1.959800	
50905-离退休费	30302-退休费	0.551000	0.551000	
	合 计	7,790.797813	7,393.935938	396.861875

预算09表 政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年预算数		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算10表 国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	本年国有资本经营预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
		合 计			

预算11表 财政拨款（含一般公共预算和政府性基金预算）“三公”经费支出表

金额单位：万元

年度	“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费					
				公务用车购置费	公务用车运行维护费				
					小计	公务用车加油	公务用车维修	公务用车保险	其他
2022	77.178560	43.200000	20.478560		13.500000	7.155000	2.295000	2.295000	1.755000
2023	73.994632	41.040000	19.454632		13.500000	7.155000	2.295000	2.295000	1.755000

预算12表 政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					8,266.270832
11000022T000000438291-北京市接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	45.953020
11000022T000000438666-《北京市人民政府公报》制作发行服务	02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	翻译服务	201-一般公共服务支出	2.880000
11000022T000000438666-《北京市人民政府公报》制作发行服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	53.628400
11000022T000000439045-北京市政府信息和政务公开工作第三方评估服务	02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价服务	评估和评价服务	201-一般公共服务支出	78.249000
11000022T000000439622-“放管服”改革研究和政策兑现核查服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	68.679000
11000022T000000439643-“千人千题”竞赛考试	02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价服务	评估和评价服务	201-一般公共服务支出	23.560000
11000022T000000440001-印刷服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	15.000000
11000022T000000440020-北京市政务服务管理局文书档案数字化整理采购项目	02-政府履职辅助性服务	0212-其他辅助性服务	档案管理服务	201-一般公共服务支出	28.850000
11000022T000000440091-第三方政务服务绩效考核服务	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	74.300000
11000022T000000440123-公众参与政务服务“好差评”服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	185.900000
11000022T000000440131-政务服务事项标准化项目	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	179.000000
11000022T000000440203-政务服务便民自助终端租赁及运维服务	01-公共服务	0111-城乡维护服务	公共设施管理服务	201-一般公共服务支出	109.500000
11000022T000000440263-全市政府网站和政务新媒体建设管理考核评估服务	02-政府履职辅助性服务	0205-监督检查辅助服务	监督检查辅助服务	201-一般公共服务支出	174.989920
11000022T000000443595-北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务	02-政府履职辅助性服务	0202-课题研究和社会调查服务	社会调查服务	201-一般公共服务支出	22.617220
11000022T000000443627-财务综合服务	02-政府履职辅助性服务	0203-会计审计服务	会计服务	201-一般公共服务支出	203.860000
11000022T000000443627-财务综合服务	02-政府履职辅助性服务	0203-会计审计服务	审计服务	201-一般公共服务支出	20.840000
11000022T000000443646-外聘法律顾问服务	02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	201-一般公共服务支出	48.000000
11000022T000000443748-政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	44.840000
11000022T000000443776-以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务	02-政府履职辅助性服务	0208-咨询服务	咨询服务	201-一般公共服务支出	45.000000
11000022T000000443796-服务央企工作座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	8.550000
11000022T000000443800-中央单位联系人座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	8.550000
11000022T000000443803-服务中央单位工作座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	8.550000

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
11000022T000000443842-驻京部队联系人座谈会议服务	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	5. 985000
11000022T000000444641-北京市中介服务网上交易平台运维服务	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	201-一般公共服务支出	45. 426500
11000022T000000447041-市政务服务中心监督检查平台运行保障服务	01-公共服务	0110-社会治理服务	社会工作服务	201-一般公共服务支出	135. 859292
11000022T000000447169-政务服务工作宣传推广服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	395. 000000
11000022T000000447178-市政务服务工作舆情监控及应对服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	83. 000000
11000022T000000447185-市政务服务工作解读服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	25. 000000
11000022T000000447185-市政务服务工作解读服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	9. 000000
11000022T000000447237-“市民对话一把手”节目制作服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	15. 000000
11000022T000000447237-“市民对话一把手”节目制作服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	172. 800000
11000022T000000447250-市政府重大决策部署新媒体解读服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	17. 500000
11000022T000000447253-市政府重点工作情况汇编设计制作服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	15. 000000
11000022Y000000443927-局数据安全监管服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	58. 900000
11000023T0000002027994-北京市政府国际版门户网站运营服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	1, 962. 188400
11000023T0000002034485-“市民对话基层一把手”节目制作服务	01-公共服务	0108-文化公共服务	广播电视网络视听活动服务	201-一般公共服务支出	74. 500000
11000023T0000002034621-行政许可清单实施动态评估监测服务	02-政府履职辅助性服务	0207-评审、评估和评价服务	评估和评价服务	201-一般公共服务支出	65. 600000
11000023T0000002034989-“北京榜样·政务服务之星”主题活动	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	印刷和出版服务	201-一般公共服务支出	2. 100000
11000023T0000002096405-数字服务平台升级改造	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	1, 150. 000000
11000023T0000002096405-数字服务平台升级改造	02-政府履职辅助性服务	0206-工程服务	工程监理服务	201-一般公共服务支出	25. 000000
11000023T0000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	201-一般公共服务支出	2. 475000
11000023T0000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	机关信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	127. 805480
11000023T0000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	02-政府履职辅助性服务	0206-工程服务	工程监理服务	201-一般公共服务支出	6. 750000
11000023T0000002103293-政府信息和政务公开业务培训服务	02-政府履职辅助性服务	0209-机关工作人员培训服务	机关工作人员技术业务培训服务	201-一般公共服务支出	11. 016200
11000023T0000002103901-北京党建引领接诉即办改革论坛（尾款）	01-公共服务	0108-文化公共服务	文化活动组织与实施服务	201-一般公共服务支出	409. 068400
11000023Y0000002096456-数字服务平台运营服务	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	2, 000. 000000

预算表13 年度项目支出绩效表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性	
						财政资金	其他资金									
合计					10,363.637051	10,363.637051										
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000437350-驻京机构信息管理系统信息服务项目	31-部门项目	邢晓燕	89150986	8	8.000000		为充分发挥驻京机构信息管理系统综合服务平台作用，通过委托第三方开展信息编写、采集以及发布等驻京机构信息管理系统信息服务工作，向地市级政府驻京办事机构宣传国家、北京市和各省区市的最新政策、改革措施，提供央企、高校、科研机构等发展规划、科研动态、信息等，提升驻京联络处服务管理水平能力以及社会认同度和参与度。	产出指标	时效指标	重大事项报道及时性	≤	24	小时	反向指标	
									产出指标	时效指标	2023年第二笔款项支付时间	≤	9	月	反向指标	
									产出指标	时效指标	2022年尾款项目验收完成时间	≤	9	月	反向指标	
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间（2022年尾款1.6万元于2023年9月支付，2023年项目启动款6.4万元于2023年合同签订后支付）	≤	9	月	反向指标	
									产出指标	时效指标	信息收集报送、特约宣传报道、政策解读分析、系统发布时间按合同约定时间完成	=	100	%	正向指标	
									产出指标	数量指标	每月特约报道报送次数及数量	≥	1	条	正向指标	
									产出指标	数量指标	每周信息报送数量	≥	10	条	正向指标	
									产出指标	数量指标	政策解读分析报告报送期数	≥	40	期	正向指标	
									产出指标	数量指标	每周政策解读分析报告数量	≥	2	条	正向指标	
									产出指标	质量指标	系统采用率	≥	70	%	正向指标	
									成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	8	万元	反向指标	
									满意度指标	服务对象满意度指标	驻京联络处满意度	≥	90	%	正向指标	
									效益指标	社会效益指标	促进提升驻京联络处服务水平及社会影响力	定性	优		正向指标	

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000438291-北京市接诉即办“每月一题”治理公众满意度调查服务	31-部门项目	耿育	89153169	45. 95302	45. 953020		根据年中和年底满意度调查工作要求，分别设计“每月一题”治理公众满意度调查方案（含问卷），完成2次“每月一题”治理公众满意度情况调查并对相关数据进行分析、撰写研究报告，形成2023年年中“每月一题”治理公众满意度调查报告和年底“每月一题”治理公众满意度调查报告，为领导决策提供民意参考；研究“每月一题”治理效果评估指标，通过数据分析、实地调研、政策分析等方法，形成2023年“每月一题”治理评估报告，改进“每月一题”工作，深化接诉即办改革。	产出指标	时效指标	年中满意度调查及中期满意度调查报告完成时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	年度预算资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	年底前满意度调查及年度满意度调查报告完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	“每月一题”评估报告专家评审会验收通过率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	年度满意度调查报告通过专家评审会验收通过率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	调查方案（含问卷）设计数量	=	2	套	正向指标
									产出指标	数量指标	“每月一题”治理公众满意度调查次数	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	调查和评估报告形成数量	=	3	套	正向指标
									成本指标	经济成本指标	“每月一题”治理评估费	≤	20. 1453	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	“每月一题”治理公众满意度调查费	≤	25. 80772	万元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	为领导决策提供民意参考	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	调查研究报告中提出有效问题及建议数	≥	9	条	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000438666-《北京市人民政府公报》制作发行服务	31-部门项目	暴静	89151979	68.06	68.060000		1. 通过完成市政府及工作部门所制发的规范性文件政策文件在《北京市人民政府公报》上的刊登，及时向社会公开相关政策文件信息；2. 通过将编印的《北京市人民政府公报》发送到各级政务公开场所、公共服务场所等，为政府联系基层、服务人民群众搭建渠道，为构建服务型政府提供保障。	产出指标	时效指标	出刊频次（每周）	=	1	次	正向指标
									产出指标	时效指标	工作日内出刊后发送相关单位时间	≤	5	日	反向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出进度一致性（2022年尾款于3、4、5、7月支付印制、邮寄、翻译费；2023年首款于8、9、10、12月支付印制、邮寄、翻译、信封费）	=	100	%	反向指标
									产出指标	数量指标	编印公报期数	=	48	期	正向指标
									产出指标	数量指标	发行公报册数	=	10.896	万册	正向指标
									产出指标	质量指标	公报发行覆盖各级政务公开场所、公共服务场所等	=	970	个	正向指标
									产出指标	质量指标	主动公开政策信息率	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	《北京市人民政府公报》制作发行服务单册公报成本控制（包含排校印制、装订邮寄、目录翻译）	≤	5.9	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	《北京市人民政府公报》制作发行服务单个信封成本控制	≤	0.42	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	《北京市人民政府公报》制作发行服务总成本控制	≤	68.06	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	公众对政策的知晓度和获取政策便捷性	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	是否能够实现公众有效利用公报，及时了解政策信息，促进政府规章及政府部门的政策文件信息传播与贯彻，保障公众的知情权、参与权、监督权，发挥公报传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的功能	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000439045-北京市政府信息和政务公开工作第三方评估服务	31-部门项目	张帆	89151969	78.249	78.249000		采取第三方测评的方式，对全市54个市级部门、16个区政府并抽取若干区级部门和街道乡镇，围绕决策公开、主动公开、政策解读、依申请公开、平台机制建设等方面，通过分解任务、落实主体、量化指标，复核并进行实地调研。 评估结束后形成反映全市整体情况的评估报告、各单位的打分和排名以及全部行政机关一对一的评估意见，以加强测评效果的实际效用，推动本市各级行政机关落实公开要求，不断提升本市政务公开工作水平。	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	78.249	万元	反向指标
									产出指标	时效指标	进行数据采集测评工作	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	签订项目委托服务合同	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	开展核查评估结果	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	确定项目评估指标	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与计划进度的一致性（2023年7月底前支付80%费用，2023年12月底前支付剩余的20%）	=	100	%	反向指标
									产出指标	数量指标	出具北京市政府信息和政务公开工作第三方评估报告及各单位问题清单	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	评估涉及权力运行公开等内容	=	5	项	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖市级部门	=	54	个	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖区政府（含若干区级部门和街道乡镇）	=	16	个	正向指标
									产出指标	质量指标	评估报告印刷质量完好，排版符合格式	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的实施意见>的通知》（京办发〔2016〕24号）等相关文件规定	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	推动本市各级行政机关落实公开要求，发现本市公开工作不足并进行整改，提高本市政务公开工作整体水平，使本市政务公开工作符合国办要求，推动政务公开工作提质增效，打造公开透明的“阳光政府”，通过政务公开助力首都营商环境	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过评估全面深化首都政务公开工作，以评促改、以评促建，推动本市各级行政机关落实公开要求，不断提升本市政务公开工作水平	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000439622-“放管服”改革研究和政策兑现核查服务	31-部门项目	刘朋	89151904	68.679	68.679000		针对本市实际改革工作情况，开展案头研究，广泛收集国内外的先进改革经验做法，关注制度创新和管理创新前沿研究成果，整理“放管服”改革相关法律法规与政策、梳理相关研究文献，总结已有经验教训，为进一步深化改革提供理论支撑。结合本市实际，综合运用专家座谈、实地暗访、问卷调查、计量分析等研究手段，核查当前优化营商环境各项措施兑现情况、评估实施效果，发现问题，并有针对性地提出优化建议。	产出指标	时效指标	完成《2023年北京“放管服”改革调研报告》、《北京市2023“放管服”改革理论研究报告》	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成召开“放管服”政策研究专家座谈会	≤	10	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	完成并提交《2023年北京“放管服”改革调研报告》	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	完成并提交《北京市2023“放管服”改革理论研究报告》	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	实地调研不同区的北京市政务服务大厅（16个区及经济技术开发区）	≥	17	个（台、套、件、辆）	正向指标
									产出指标	数量指标	开展“放管服”政策研究专家座谈会	≥	4	场	正向指标
									产出指标	质量指标	《2023年北京“放管服”改革调研报告》、《北京市2023“放管服”改革理论研究报告》报告真实可靠，可以参考此报告进行政策决策	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	政策兑现核查问卷调查设计问题覆盖全面，问卷调查覆盖人群合理	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过调查问卷、专家座谈会等方式发现改革政策中存在的问题，为突破“放管服”改革瓶颈提供决策依据	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	为“放管服”改革提供决策依据，推动政府职能转变、保障政府履职水平，进而形成本市的改革内生逻辑	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	68.679	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000439643-“千人千题”竞赛考试	31-部门项目	刘朋	89151904	23.56	23.560000		结合“放管服”改革优化营商环境出台的最新政策，组织1次“千人千题”竞赛考试，对市、区审批人员和窗口人员进行考核，考试期间提供笔试试卷、阅卷、考务、试卷运输押送、成绩分析服务等5项服务。项目的开展旨在提升全市审批人员和窗口人员的综合应用能力，确保在实际工作中更熟练、更高效地应用所掌握的政策，锻炼全市政务服务体系队伍，保障改革承诺在窗口兑现、改革措施在窗口落地、改革红利在窗口释放。	效益指标	可持续影响指标	通过竞赛考试提升工作人员业务能力，助力打通各项政策落地“最后一公里”，为企业群众提供更优质的政务服务	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	以考试为契机，进一步加大业务培训力度，狠抓平时政策学习培训。通过竞赛考试，提升审批人员和窗口工作人员掌握政策、办理业务的水平	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	23.56	万元	反向指标
									产出指标	质量指标	试题内容设置符合《北京市优化营商环境改革政文件汇编》《北京市优化营商环境政策学习手册》所列内容命题	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	组织“千人千题”竞赛考试时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成笔试试卷印刷	≤	10	月	反向指标
									产出指标	数量指标	印刷笔试试卷	=	1100	份	正向指标
									产出指标	数量指标	完成信息信息录入、阅卷、成绩分析	≥	1100	人	正向指标
									产出指标	数量指标	完成笔试试卷、阅卷、考务、试卷运输押送、成绩分析服务	=	5	项	正向指标
	11000022T000000439843-机关后勤综合服务保障经费	31-部门项目	刘志耕	89150956	111.888	111.888000		做好后勤工作，保障局工作正常运转。	产出指标	质量指标	是否符合《关于解决进驻市政府六里桥办公区各单位工作人员就餐补助经费的函》规定	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	餐费补助划转及时性	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	每月发放就餐补助人数	=	111	人	正向指标
									效益指标	社会效益指标	就餐保障及时性	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每月划转标准	=	840	元/人	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440001-印刷服务	31-部门项目	刘志耕	89150956	15	15.000000		为维护公文制发的严肃性，促进机关办公规范和制度化，促进政务服务工作开展。	效益指标	社会效益指标	规范公文写作格式，为机要交换和公文传递需要提供保障，提高政务服务工作的针对性及效率，促进机关办公规范及制度化	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	印刷工作完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	印刷产品质量达标率（印刷产品整洁，印刷文字清晰，印刷图案牢固，不残缺，不变形）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	购置红头纸数量	=	40000	个	正向指标
									成本指标	经济成本指标	购置信封单价	=	0.44	元/个	反向指标
									成本指标	经济成本指标	形成文件汇编单价	≤	65	元/套	反向指标
									成本指标	经济成本指标	购置红头纸、便签纸单价	=	0.43	元/个	反向指标
									成本指标	经济成本指标	形成大事记单价	≤	50	元/套	反向指标
	11000022T000000440020-北京市政务服务管理局文书档案数字化整理采购项目	31-部门项目	郭兆一	89151940	28.85	28.850000		落实《中华人民共和国档案法》、《关于加速推进北京市数字档案室建设的指导意见的通知》、《北京市数字档案室建设评价工作实施办法（试行）》等法律法规,积极推进我局档案应归尽归、安全、规范管理。开展档案整理、数字化工作，对19个处室2022年度产生的文书档案和2018年至2022年底产生的项目档案进行整理、数字化，并对会计档案进行上架，将数字化后的档案数据挂接到档案管理系统中，供使用者查询利用。	产出指标	时效指标	档案整理、档案数字化扫描加工、档案装盒、上架、数据迁移时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	档案整理验收通过率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	提供档案收集、整理、数字化的处室数量	=	19	个	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	领导与用户满意度	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	档案查询效率	≤	0.5	分钟	反向指标
									效益指标	社会效益指标	传统载体档案数字化率	≥	80	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	据实结算金额	≤	28.85	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440091-第三方政务服务绩效考核服务	31-部门项目	刘志耕	89150956	74.3	74.300000		深入学习贯彻党的十九届四中全会关于“将党和国家的制度优势转变为治理效能”的重大决策部署和“创新行政方式，提高行政效能，建设人民满意的服务型政府”的精神，按照“服务大局、便捷优化、提质增效”的工作思路，坚持目标导向、问题导向、结果导向原则，借助第三方机构专业、独立、客观、公正优势，健全完善政务服务综合绩效考评工作的体制机制，整合形成一体化的内部“督考合一”体系，进一步完善企业和公众服务满意度培育体系，完善战略落实管理体系，实现市政务服务局工作特色的现代化治理，持续推进首都政务服务高质量发展。	产出指标	时效指标	完成市政府绩效任务专项察访核验报告、完成绩效任务调整工作意见建议、市政府绩效考评专项考评培训课件、年度满意度提升工作建议、满意度测评调查问卷、公众满意度提升工作报告	≤	2	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成2023年度内部综合绩效考评工作分析报告、管理办法修订意见建议、未来三年战略绩效规划意见建议、内部综合绩效考评指标体系评估报告、内部绩效管理专题培训课件、全局任务分解综合意见和改进建议、内部综合绩效专项考评细则和绩效任务书评估报告、2023年度开展市政府绩效考评专项考评工作建议	≤	8	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成2022年度市政府绩效考评考评结果分析报告、2023年市级专项考评指标及评分标准评估报告、市政府绩效任务汇总表、年度内部综合绩效考评工作中期评估报告；2023年10月底前完成市政府绩效任务专项察访核验报告	≤	9	月	反向指标
									产出指标	数量指标	全局绩效管理指标体系评估	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	开展察访核验及满意度提升相关工作	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	上年度市政府绩效考评结果分析	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	开展市政府绩效考评咨询及监管	=	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	内部绩效管理综合评价	=	2	次	正向指标
									产出指标	质量指标	是否符合北京市人民政府办公厅《市政府绩效管理日常考评工作机制》、北京市人民政府办公厅《2021年度市政府绩效管理日常履职考评规则》	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	年终绩效考评市级排名提高	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	74.3	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440123-公众参与政务服务“好差评”服务	31-部门项目	安磊	89150972	185.9	185.900000		1. 进一步完善北京市各类政务服务对象的基本需求结构模型并对全市17个区进行分析，明确各类公众对政务服务的差异化需求，进而有效纠正政务服务供给侧与消费侧间的偏差。 2. 对全市17个区的综厅、专厅、部分镇街级大厅开展核查和现场巡查工作，及时发现大厅服务存在的问题，督促大厅进行整改反馈，进一步提升线下大厅的服务水平。 3. 依托全国一体化在线政务服务平台在全市17个区开展“好差评”指数评价，形成评价报告。并不断探索、完善北京市政务服务“好差评”评价体系，提升“好差评”工作的科学合理性。 4. 对北京市、各区政务服务工作开展情况和重点服务主题展开评价，并通过开展前期调研和组织专家论证研究，进一步完善以公众侧信息为主的多角度、全方位的整体的评价机制，促进我市及各区政务服务能力建设及水平提升。	产出指标	时效指标	本年度合同签订及工作启动时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	本年度中期验收时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	上年尾款项目验收结题时间	≤	5	月	反向指标
									产出指标	数量指标	需求调查模型试验覆盖区域	=	17	个	正向指标
									产出指标	数量指标	形成公众参与政务服务评价工作总报告套数	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	形成北京市政务服务整体评价机制说明书	=	1	份	正向指标
									产出指标	质量指标	评价报告通过率	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	全市各区政务服务综合服务效能评分优秀占比率	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	群众办事堵点问题处理率	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	“好差评”体系与群众需求的匹配情况	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	上级领导对项目工作成果满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	185.9	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440131-政务服务事项标准化项目	31-部门项目	郭斌、赵磊	89150626、89150974	179	179.000000		进行事项要素标准化核查：以北京市地方标准《政务服务事项编码及要素规范》为依据，组织对对全市25.5万项办事指南，约321万个事项要素，借助核查工具展开4轮事项要素标准化情况核查，根据核查情况（2022年度政务服务事项标准化项目在2023年开展1轮核查，2023年度政务服务事项标准化项目计划于2023年内开展3轮核查），逐次编制核查清单及报告（4套），向各委办局、各区反馈，指导并督促对问题进行整改。完成“办好一件事”主题服务咨询解答标准化知识库建设（2022年度事项标准化项目需跨年执行工作）：以单一事项为基础，围绕高频政务服务事项，制定政务服务事项咨询问答口径标准梳理规范，组织进行咨询问答标准化口径梳理。开展政务服务事项审核要点梳理：调研分析政务服务事项审批涉及的法律法规、审批规则。区分受理与审批两个层次，针对事项申办涉及的填报内容及递交材料要求进行细化梳理，逐条、逐点明确审核通过的条件要求，形成图、文、表相结合的审核要点说明文档1套。进行政务服务事项名称通俗化表达梳理：调研了解企业群众申办时对事项名称含义的理解等方式，梳理总结出通俗易懂、易于被群众理解接受的事项名称表达方法，并与事项标准化名称进行关联映射，形成关联对照表1套。组织进行项目验收评审（2022年度项目最终验收、2023年项目中期检查评审），形成验收评审材料2套。	产出指标	时效指标	相应核查报告等成果材料撰写完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	事项标准化合同签订时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	项目中期验收及当年预算资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	事项核查、事项审核要点梳理、事项名称通俗化表达梳理完成时间与计划一致性	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	整体及阶段性成果报告验收评审通过情况	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	核查事项要素完备度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	数量指标	形成政务服务事项审核要点梳理材料	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	形成政务服务事项标准化核查报告及问题清单	=	4	套	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务核查事项类型数量	≥	7	类	正向指标
									产出指标	数量指标	形成政务服务事项标准化名称与通俗化名称对照说明材料	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务事项核查轮次	≥	4	次	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务核查事项数量	≥	250000	项	正向指标
									效益指标	社会效益指标	实现政务服务事项从要素、材料等按照国家和北京市要求达到标准化，事项办事指南以引导式为企业群众服务	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	政务服务事项办事指南准确率	≥	95	%	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	打牢政务服务事项填报、存储、管理、应用全面标准化基础，形成能够为政务服务数据共享复用提供支撑的良好效果	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	单向成本与计划标准的一致性（核查员：200元/人天；执行及质控督导：300元/人天；数据分析师：400元/人天；高级咨询师：500元/人天；中级咨询师：400元/人天；初级咨询师：300元/人天）	=	100	%	反向指标
									成本指标	经济成本指标	事项标准化项目成本控制	≤	179	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440203-政务服务便民自助终端租赁及运维服务	31-部门项目	赵磊	89150974	109.5	109.500000		在2019年开展政务服务便民自助平台示范项目的基础上，建设了北京市政务服务便民自助平台，通过购买服务的方式铺设了100台自助终端，示范项目于2019年12月份完成终验，2019年12月-2021年12月为项目2年服务期。为继续给群众提供综合便捷的政务自助服务，于2021年12月份启动自助终端续租和运行维护工作，租赁100台政务服务便民自助终端1年，以及配套的相关运维服务一套，2023年需继续保障自助终端续租及运维服务工作。	产出指标	质量指标	系统运行7*24小时稳定运行并发量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	质量指标	交互类业务响应时间与标准要求的一致性（平均2-4秒，峰值4-8秒）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	故障排除率	≥	99	%	正向指标
									产出指标	时效指标	项目终验时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	尾款支付完成时间	≤	4	月	反向指标
									产出指标	数量指标	巡检、培训、终端耗材等相关运维服务	=	1	套	正向指标
									产出指标	数量指标	租赁终端数量	=	100	台	正向指标
									效益指标	社会效益指标	政务服务精确供给能力	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过政务服务便民自助终端租赁及运维服务，一体化咨询服务能力得到改善	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过政务服务便民自助终端租赁及运维服务，使政务局社会影响力得到提升	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	办事人员满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	支付金额	≤	109.5	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000440263-全市政府和政务新媒体建设管理考核评估服务	31-部门项目	高瑞	89151983	174. 98992	174. 989920		该项目为跨年项目，全市 政府网站建设管理考核评估周期为当年7月至次年6月，政务新媒体建设管理考核评估周期为当年10月至次年9月，2023年项目计划支出总额174. 98992万元。2022-2023年项目合同签订金额175万元，2023年按照合同约定支出金额50. 23844万元；2023-2024年项目申报金额178. 2164万元，2023年计划按项目总金额70%支出124. 75148万元。 项目产出及效果：对全市70余家单位政府网站、政务新媒体，开展政府网站日常监管、年度综合评估、网站不良内容监测、网站合规性检查、政务新媒体常态化监测，以季度为单位提供相应检查监测结果材料。对全市政府网站和政务新媒体，及时准确发现问题，促进优化整改。	产出指标	时效指标	检查频次	=	4	次/年	正向指标
									产出指标	时效指标	实际资金支付进度与计划进度一致性（预计2023年7月，支付2022-2023年项目第三次付款、2023-2024年项目首款，2023年10月，支付2022-2023年项目尾款、2023-2024年第二次付款	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	政府网站和政务新媒体考核评估单位数量	≥	70	家	正向指标
									产出指标	质量指标	全面检查考核及评估材料质量快速准确、问题精准	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	持续发现各单位政府网站和政务新媒体问题，并促进优化整改	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	促进政府网站健康运行，提高政务新媒体健康水平	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	每家单位全年检查费用	≤	2. 8	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443536-北京市政务公开专项社会调查服务	31-部门项目	张帆	89151969	15.075	15.075000		制定北京市政务公开需求调查与社会评议工作方案，开展政务公开公众需求问卷调查，组织政务公开公众意见征询专题座谈，通过大数据采集分析方法，准确把握首都市民、在京企业及其他社会组织关于本市政务公开的需求重点，听取有关意见建议，建立结构完整、双向互动、实践性强的政务公开需求搜集和意见反馈体系。通过政务公开让公众更大程度参与政策制定、执行和监督，汇众智定政策抓落实，不断完善政策，改进工作，问政于民、问需于民、问计于民，增进公众对政府工作的认同和支持。	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	时效指标	2023年调研报告撰写完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年6月底前完成支付80%、2023年12月底前支付20%尾款）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	2023年合同签订完成时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	数量指标	组织公众意见征询专题座谈	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	撰写北京市政务公开需求调查与社会评议工作报告	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	开展政务公开公众需求问卷调查	=	5000	份	正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展是否符合《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）的相关规定	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	15.075	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	大数据定向采集信息进行分析，掌握首都市民、在京企业及其他社会组织关于本市政务公开的需求重点并解决存在的问题，建立结构完整、双向互动、实践性强的政务公开需求搜集和意见反馈体系	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	以评促改、以评促建，推动本市各级行政机关落实公开要求，不断提升本市政务公开工作水平，推动政务公开工作提质增效，打造公开透明的“阳光政府”，助力首都营商环境优化	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443595-北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度调查服务	31-部门项目	耿超	89150391	22. 61722	22. 617220		（一）按照“四个服务”要求和市领导关于加强服务中央单位和驻京部队工作的指示要求，结合工作实际工作，设计一套科学、合理、可延续使用的评价各区和有关部门服务中央单位和驻京部队工作质量的指标体系。（二）根据服务对象、服务内容等情况，设计由中央单位和驻京部队参与的抽样方案与调查问卷，通过采集、回收、审核、分析调查数据，开展北京市服务中央单位和驻京部队工作满意度评价。（三）总结全市服务中央单位和驻京部队工作的经验成果，挖掘工作中存在的重难点问题，不断改进工作，提升服务水平。	产出指标	时效指标	评价指标体系确定时间	≤	6	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与计划时间的一致性（7月支付70%首付款，12月底前完成整体调查服务工作并支付剩余30%款项）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	满意度评价报告完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	调研调研完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	数量指标	开展服务中央单位和驻京部队工作成效满意度座谈会次数	≥	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	满意度调查样本数量	≥	1000	个	正向指标
									产出指标	质量指标	满意度评价报告验收合格率	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人员成本与计划标准的一致性（研究总监850元，高级研究经理540元，研究经理420元，高级研究员400元，研究员350元，调查员300元，调研督导人员400元）	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	样本审核与分析费用	≤	12	元/个	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	报告使用部门满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	总结服务中央单位和驻京部队工作好的经验做法	≥	3	项	正向指标
									效益指标	社会效益指标	挖掘服务中央单位和驻京部队工作中存在的重难点问题	≥	3	项	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443627-财务综合服务	31-部门项目	王欣	89151934	224. 7	224. 700000		1. 按照财政要求，开展市政务局年度预算评审工作，提高预算编制质量，优化资源配置。 2. 开展事前绩效评估、绩效目标审核辅导、半年绩效跟踪监控、部门绩效评价、成本分析等工作，提高部门预算资金使用效率、效益。 3. 对北京市网上政务服务大厅运行中心账户、党费账户、工会经费账户的会计科目设置、会计处理方法、会计档案管理等开展财务管理服务，确保各项支出符合法律法规，提升财务会计业务规范性。 4. 对政务局的财务支出状况进行审计，加强预算管理工作，提高财政资金使用效益。 5. 通过财务软件的运维工作，保障财务基础数据管理、账务管理、电子报表、出纳、决算等工作的正常开展。 6. 通过加强内控管理，通过制定制度、实施措施和执行程序，对经济活动的风险进行防范和管控，从而合理保证单位经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，进一步提高公共服务的效率和效果。	产出指标	时效指标	资金支付与合同要求进度的一致性	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	预算项目的评审及绩效目标辅导于上一年度12月底前完成、事前评估随报随评、半年绩效监控于当年8月底完成、绩效评价于下一年度5月底前完成，内控报告于下一年度8月前完成，内部审计于当年12月底前完成，成本预算分析根据财政局要求的时间完成，全年提供入账、会计核算、资产管理等财务日常服务工作及财务软件服务	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	财务预算评审工作（预算评审项目数量根据实际工作确定，项目金额≤100万元、评审费用1万元/个，项目金额>100万元，评审费用2万元/个）	=	1	项	正向指标
									产出指标	数量指标	财务综合服务（含财务日常服务、资产管理、档案管理、预决算专项、财务账户管理）	=	5	类	正向指标
									产出指标	数量指标	财务软件服务（用友软件）	=	1	项	正向指标
									产出指标	数量指标	内控建设与管理工作	=	1	项	正向指标
									产出指标	数量指标	财务内部审计对象（本级行政、2家所属单位）	=	3	个	正向指标
									产出指标	数量指标	财务预算绩效管理（分行业分领域绩效指标体系构建及更新、2022年度成本预算绩效分析工作、2022年度预算项目绩效监控咨询辅导工作、2023年度预算项目绩效目标辅导及规范性审核工作、针对2022年度预算开展部门绩效评价及自评项目复核、事前绩效评估）	≥	6	类	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	续上页	续上页	续上页	续上页	续上页	续上页		续上页	产出指标	质量指标	财务用友软件全年正常使用率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	预算评审、预算绩效管理、内部审计、日常综合财务服务、内控管理等工作的开展符合北京市当年最新政策要求	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	开展预算评审工作、财务/工会/党建内部审计等审计工作，提高年度预算编制质量，优化年度预算资源配置；对政务局财务支出状况的合法、合规性进行审计，强化财务管理工作，提高财政资金安全性	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过完成预算绩效管理工作，提高部门预算资金使用的经济性、效率性、效益性，逐渐推进部门实现预算和绩效管理一体化	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	开展财务日常服务工作，针对会计科目的设置、电子软件使用、会计核算程序、会计处理方法、会计档案管理、账户管理等工作存在的问题，提出财务建议，协助完善会计核算过程，确保各项支出符合法律法规	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算绩效管理项目经费托业务费	≤	54.575	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	财务软件信息管理系统运维服务费托业务费	≤	8.9	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	财务综合服务项目-财务会计业务规范提升服务项目托业务费	≤	85.385	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算评审项目托业务费	≤	35	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	内部控制管理服务项目委托业务费	≤	20	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	内部审计服务项目托业务费	≤	20.84	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443646-外聘法律顾问服务	31-部门项目	赵欣莉	89151991	48	48.000000		根据行政机关建立和完善法律顾问制度的要求，聘请法律顾问对本机关制发或牵头起草的行政规范性文件 and 签订的合同、协议等进行合法性审核并出具法律意见书；对本机关已经面临或者可能发生的纠纷进行法律论证；参与本机关非诉讼谈判及协调；为本机关提供法律培训，配合法制宣传；为本机关审核把关以市政府名义作出的政府信息公开答复；处理本机关相关行政复议及行政诉讼案件，不断提升本机关依法行政水平，加强本机关法律风险防范能力，最大限度地预防法律风险。	效益指标	社会效益指标	为本机关提供优质高效的日常法律顾问服务，加强本机关法律风险防范能力，为本机关依法行政工作水平的提升和深入发挥积极作用	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	外聘法律顾问服务预算支出完成时间	≤	5	月	反向指标
									产出指标	时效指标	法律顾问服务全年保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	年度内预计审查各类合同约240件，审核规范性文件约15件，审核政府信息公开答复约1000件，行政复议、行政诉讼约9件及其他日常法律咨询若干次	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	法律顾问服务是否符合行政机关法律顾问制度及服务合同要求	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	法律顾问服务成本	≤	48	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443656-中国知网许可与服务项目	31-部门项目	朱琴	89151982	13	13.000000		通过购买中国知网知识资源总库、中国知网党政机关办公室工作业务参考库，包含哲学与人文科学、社会科学、经济与管理科学资源文献，实现全年知网资源许可服务，有助于及时收集、高效整理、快速应用最新文献信息，利用数字化资源平台更好地开展政策法规调查研究，为领导决策、业务开展、政策制定、科学研究等工作提供专业、系统的知识服务，为起草政务服务工作重要文件提供参考，可帮助机关单位加强自身建设，提高工作人员自身素养，促进全面发展，提高履职能力和水平。	产出指标	数量指标	知网资源许可服务-知网使用方法和技巧培训次数	≥	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	知网资源许可服务-知网工作人员回访	≥	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	中国知网知识资源总库资源量	≥	1020	万条	正向指标
									产出指标	数量指标	党政机关办公室工作业务参考信息库资源量	≥	5360	万条	正向指标
									产出指标	数量指标	知网数据库试用权限开通两次	≥	20	万次	正向指标
									产出指标	数量指标	知网资源许可服务-漫游账号	≥	10	个	正向指标
									产出指标	质量指标	知网资源全年可用率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	知网资源许可服务回访时间与计划要求一致性（6月、10月各1次）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内中国知网许可与服务保障时间	=	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	预算支出时间	≤	5	月	反向指标
									效益指标	社会效益指标	购买中国知网党政机关办公室工作业务参考库，从哲学与人文科学、社会科学等多方面提供知识参考，不断提升工作业务水平	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	13	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443742-北大法宝许可与服务项目	31-部门项目	赵欣莉	89151991	0.3	0.300000		以政府购买服务的方式，直接采购北大法宝-法律法规检索系统一人并发的账号，即可满足局内法律相关数据查询使用，为更好地进行规范性文件合法性审查以及行政复议、诉讼等有关工作提供支撑，便于法律法规检索研究，提升工作质量和效率。	产出指标	质量指标	北大法宝账号满足科室工作人员法律数据、政策研究等查询需求，账号持续正常使用	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	预算支出完成时间	≤	5	月	反向指标
									产出指标	时效指标	北大法宝许可与服务全年保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	数量指标	北大法宝-法律法规检索系统一人并发的账号	=	1	个（台、套、件、	正向指标
									效益指标	社会效益指标	工作人员工作效率明显提高，政府法制化、信息化水平得以提高	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	0.3	万元	反向指标
	11000022T0000000443748-政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务	31-部门项目	赵欣莉	89151991	44.84	44.840000		坚持世界眼光、国际水准、首善一流，从国际先进经验找差距、从企业群众困惑找突破、从理论研究成果找方向，结合局重点调研课题“以场景化改革推动政策落地的思考和探索”，研究分析政策落地存在的 key 问题，探索打通“最先一公里”有效路径，为完善政策落地全链条机制提出优化建议，更大释放政策红利，更有力优化营商环境。	产出指标	数量指标	政务改革前沿理论和实践标杆咨询服务项目报告	=	1	套	正向指标
									产出指标	时效指标	预算支出完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	成果出具时间	≤	12	月	正向指标
									产出指标	质量指标	调研深入、分析全面、研究成果科学可用、报告清晰美观	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	研究成果以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以全国惠企政策为牵引,对标梳理国内外先进做法,在“政策制定-政策实施-政策落地-政策效果评价”政策落地机制及其中的关键要素总结经验做法,并调研企业对北京政策政策落地机制的政策诉求,为完善政策落地机制提出优化建议,并构建机制方案,努力把北京打造成为国际一流的营商环境高地	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	44.84	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443776-以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务	31-部门项目	赵欣莉	89151991	45	45.000000		根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》《北京市优化营商环境条例》《北京市“十四五”时期优化营商环境规划》《北京市进一步优化营商环境更好服务市场主体实施方案》要求，研究分析北京地区政务服务营商环境现状，从行政审批制度改革、数字政务服务、政务服务效能等方面总结工作成绩和面临的问题挑战。同时，对标国际一流营商环境地区的政务服务经验做法，提出进一步提升政务服务工作水平、优化营商环境的方向以及具体实施路径建议。	效益指标	社会效益指标	学习世界银行、OECD等国际组织先进方法论，借鉴全球最佳实践，参照世界前沿动态，为优化政务服务、打造国际一流的国际化法治化国际化的营商环境提供指引	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务调研深入、分析全面、研究成果科学可用、报告清晰美观	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	出具成果时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	以政务服务为重点的国际化营商环境跟进咨询服务项目报告	=	1	份	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	45	万元	正向指标
									产出指标	时效指标	座谈会召开时间	≤	9	月	反向指标
	11000022T0000000443796-服务央企工作座谈会议服务	31-部门项目	耿超	89150391	8.55	8.550000		通过服务中央企业工作座谈会，向中央企业汇报我市服务工作情况，送上“政务服务包”，宣传我市的规划布局、重点任务、工作需求等情况，征询对我市服务工作的意见建议，促进更多中央企业优质资源落地北京市，助力首都经济高质量发展。	产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会参会人员数量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人均参会成本	≤	627.5	元/人	反向指标
									效益指标	社会效益指标	解决央企诉求	≥	10	项	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000443800-中央单位联系人座谈会服务	31-部门项目	耿超	89150391	8.55	8.550000		中央单位联系人座谈会，通过座谈会的召开，向中央和国家机关介绍北京市中心工作的开展，争取中央和国家机关的支持，同时了解中央和国家机关需北京市予以支持的事项。	成本指标	经济成本指标	人均参会成本	≤	627.5	元/人	反向指标
									效益指标	社会效益指标	解决中央和国家机关诉求	≥	10	项	正向指标
									产出指标	时效指标	座谈会召开时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会参会人员数量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
	11000022T0000000443803-服务中央单位工作座谈会服务	31-部门项目	耿超	89150391	8.55	8.550000		服务中央单位工作座谈会，通过座谈会的召开，与各区各部门就进一步做好服务中央单位工作进行座谈，交流经验，提出工作要求；向中央单位汇报我市服务工作情况，宣传我市的规划布局、重点任务、工作需求等情况，征询中央单位对我市服务工作的意见建议，促进更多中央单位深入了解北京、融入首都发展建设大局，争取更多优质资源落地北京市；指导督促各区各部门服务中央单位工作。	效益指标	社会效益指标	服务经验分享交流次数	≥	2	次	正向指标
									产出指标	时效指标	座谈会召开时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	时效指标	预算支付完成时间	≤	11	月	反向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会参会人员数量	≥	100	人	正向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人均参会成本	≤	627.5	元/人	反向指标
	11000022T0000000443842-驻京部队联系人座谈会服务	31-部门项目	高春森	89150977	5.985	5.985000		通过召开驻京部队联系人座谈会，通报一年来北京市服务驻京部队工作情况，提出需驻京部队支持帮助的工作，并听取驻京部队对北京市服务工作的意见建议和服务需求，进一步提高各部门和区的服务意识，整合服务力量，确保2023年服务驻京部队工作高效有序开展。	产出指标	时效指标	会议召开及资金支付时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	座谈会召开次数	=	1	次	正向指标
									产出指标	数量指标	参会人员数量	=	70	人	正向指标
									产出指标	质量指标	参会单位实到率	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	收集驻京部队意见建议	≥	10	项	正向指标
									成本指标	经济成本指标	人均会议成本	≤	627.5	元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	驻京部队满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000444629-北京市公共资源交易综合分平台基础运行保障项目	31-部门项目	吴学刚	89150925	3. 995514	3. 995514		通过业务日常用品购置，满足综合分平台入场交易项目的运行服务的需要，提升服务质量，提高服务效率。	产出指标	质量指标	采购的业务用品验收合格率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	7类评标专家用品包购置	=	160	件	正向指标
									产出指标	数量指标	4类业务服务保障用品购置	=	70	件	正向指标
									产出指标	数量指标	6类项目材料整理用品购置	=	69	件	正向指标
									产出指标	数量指标	13类业务开展使用用品购置	=	128	件	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支出与计划进度的一致性（拟在2023年5月开展比选工作，确定供应商。合同签订后20个工作日内，供应商按照合同要求完成货物交付并验收合格后，一次性支付。）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	到货验收完成时间	≤	7	月	反向指标
									产出指标	时效指标	资金支付完成时间	≤	7	月	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	中介机构满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	交易主体满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	入驻部门满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	综合分平台业务日常用品购置总成本	≤	3. 995514	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	满足基本运行服务需要，确保运行服务工作正常开展	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	规范服务过程，提升服务质量，提高工作效率	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000444641-北京市中介服务网上交易平台运维服务	31-部门项目	吴学刚	89150925	45. 4265	45. 426500		通过北京市中介服务网上交易平台运维服务，持续深化项目展示、信息查询、网上交易和信用管理等服务，保障平台业务正常开展，规范北京市中介服务交易市场，推进“互联网+政务服务”工作，为政府行政管理部门提供创新监管方式的服务。	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	45. 4265	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	通过平台全年正常运转，保障北京市中介服务网上交易正常开展	≥	2000	次	正向指标
									产出指标	质量指标	普通故障处理时间	≤	2	小时	反向指标
									产出指标	质量指标	平台稳定运行率	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	平台故障响应时间	≤	5	分钟	反向指标
									产出指标	质量指标	重大故障处理时间	≤	4	小时	反向指标
									产出指标	质量指标	网络畅通率	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	半年总结、年度总结、运行数据分析报告各提交数量（各一份）	=	1	份	正向指标
									产出指标	数量指标	月报数量	=	12	份	正向指标
									产出指标	数量指标	平台运维内容（日常业务技术运维、平台功能优化、日常业务服务管理支撑等）	=	3	类	正向指标
									产出指标	数量指标	按合同配备要求，驻场工作人员数量	≥	2	人	正向指标
									产出指标	数量指标	平台培训次数	≥	3	次	正向指标
									产出指标	时效指标	是否按照合同约定7月15日前及时提交半年总结、1月15日前提交年度总结	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	资金支出与计划进度的一致性（拟在2023年4月底前剩余运维费用24.7万元，2023年4月支付运维费用20.7265万元；）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	平台运维保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	是否按照合同约定次月10日前及时提交上月月报	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	平台用户体验满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447041-市政务服务中心监督检查平台运行保障服务	31-部门项目	陶冠霖	89150992	135. 859292	135. 859292		通过委托第三方服务单位保障监督检查平台的日常运行，按照既定的规则和要求，辅助北京市政务服务管理局开展监督检查、投诉接待辅助、考核评价数据收集整理、满意度调查、对市政务服务中心窗口人员的服务行为进行监督检查和评价、对市政务服务中心窗口人员进行服务行为规范培训和协助完成市政务服务管理局安排的其他相关工作。 该项目为跨年项目，所涉及合同期为2022年9月1日-2023年8月31日及2023年9月1日-2024年8月31日，2023年1-12月预算金额为135. 859292万元，其中2022-2023年尾款92. 382708万元，2023-2024年首款为43. 476584万元。通过该项目执行能够达到有效提高工作人员工作积极性，促进市政务服务中心平稳运行，有效提高政务服务水平，提升群众满意度。	产出指标	时效指标	全年范围内服务保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年9月支付2022-2023年项目的尾款及2023-2024年项目的首款）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	每年完成采购及合同签订时间	≤	9	月	反向指标
									产出指标	数量指标	协助开展“先进单位”“最佳首席代表”“服务之星”及“先进个人”评比	≥	4	次	正向指标
									产出指标	数量指标	提供测评报告数量	=	12	份	正向指标
									产出指标	质量指标	完成全天不间断的日常监督检查、数据统计分析无误	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	实现监督检查工作规范化和制度化，做到及时发现、及时提醒、及时上报整改，促进服务能力的全面提升	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	促进政务服务大厅健康、科学、高效、持续运转	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	2022-2023年尾款控制数	≤	92. 382708	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	135. 859292	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	2023-2024年首款控制数	≤	43. 476584	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447092-市政务服务中心信息大屏宣传节目制作	31-部门项目	陶冠霖	89150992	35	35.000000		通过联合专业制作单位，按照既定的宣传内容，定期实施市政务服务中心信息大屏宣传节目制作项目，旨在达到充分发挥北京市政务服务中心信息大屏的宣传作用，提高公众对政务服务工作和公益事业关注程度的目的。 该项目为跨年项目，所涉及合同期为2022年6月1日-2023年5月31日及2023年6月1日-2024年5月31日，2023年1-12月预算金额为35万元，其中尾款10.5万元，首款为24.5万元。	产出指标	时效指标	服务时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年6月支付2022-2023年项目的尾款及2023-2024年项目的首款）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	节目更新频次	=	15	天	正向指标
									产出指标	时效指标	完成采购时间及合同签订	≤	6	月	反向指标
									产出指标	数量指标	每期节目时长	≥	30	分钟	正向指标
									产出指标	数量指标	节目总数	≥	24	期	正向指标
									产出指标	质量指标	宣传节目制作符合优化营商环境、深化“放管服”改革工作、“十四五”、二十大、党建党史学习等要求，宣传内容正面，贴合公众兴趣及需求	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	提高公众对政务服务工作和公益事业关注程度	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	年度内持续宣传展示政务服务最新政策文件精神	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	2022-2023年尾款控制数	≤	10.5	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	2023-2024年首款控制数	≤	24.5	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	35	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447104-市政务服务中心综合保障服务	31-部门项目	陶冠霖	89150992	66.0635	66.063500		通过定期组织驻厅人员开展各项学习教育活动，为新开办企业提供刻章服务，为办事群众提供印制各类政策服务包、宣传折页，制作大厅各类政策展示宣传栏、大厅基础规范性建设等服务，旨在增强工作人员凝聚力，提升工作能力的学习教育活动，同时为提升政务大厅环境、服务及宣传，达到提升群众办事体验感的目的。	产出指标	时效指标	预算支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成印刷、宣传任务时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成印章刻制并送至政务服务中心时间	≤	90	分钟	反向指标
									产出指标	数量指标	刻制印章套数	=	50	套	正向指标
									产出指标	数量指标	组织驻厅人员开展学习教育活动次数	≥	3	次	正向指标
									产出指标	质量指标	活动宣传版面干净，印刷费用符合行业相关标准及市场价格规律；更新内容及时，标识清晰整洁	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	新设立企业领取免费刻章服务满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	驻厅人员参与活动的满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	66.0635	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	活动费用支出	≤	49.876	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	大厅规范性建设及便民服务保障相关支出	≤	5.5325	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	组织工作人员积极参与各项活动，增强工作人员凝聚力，提升工作效率	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447137-市政务服务中心疫情防控专项经费	31-部门项目	陶冠霖	89150992	40	40.000000		为应对新冠疫情，在保障安全的情况下更好地为办事群众提供各类政务服务，定期开展中心环境核酸检测，同时保障各类工作人员疫情防控所需物资等，旨在及时掌握市政务服务中心安全动态，提升环境及服务人员安全稳定性的目的。	效益指标	可持续影响指标	保障政务大厅安全及大厅的持续性应用	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	及时掌握市政务服务中心安全动态，提升市政务服务环境、服务人员及办事群众安全	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	核酸服务频次（原则上每周一次，随疫情严重程度调整）	=	7	天	正向指标
									产出指标	时效指标	防疫物资保障时长（原则上保障全年，随疫情严重程度调整）	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（防疫物资季度支付，核酸检测月度支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	按照实际需求开展环境监测	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	防疫物资保障人员数量	=	271	人	正向指标
									产出指标	质量指标	核酸检测机构/医院符合要求	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	防疫物资采购符合要求	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	40	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	防疫物资预算控制数	≤	29.92	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	环境检测预算控制数	≤	10.08	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447169-政务服务工作宣传推广服务	31-部门项目	张莉	89151975	395	395.000000		对本市政务服务及优化营商环境等相关政策进行宣传推广，采用企业群众听得懂、看得明白的形式，成批次制作宣传片和微视频，通过电视台、网站、新媒体等多种渠道传播。	效益指标	社会效益指标	提升政策覆盖率和知晓度	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	增强企业群众获得感和参与感	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	质量指标	大规模解读政务服务及营商环境相关政策措施，让政策易懂、实用，提升政策覆盖率和知晓度	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务微短剧	=	12	个	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务微视频	=	50	个	正向指标
									产出指标	数量指标	宣传片	=	2	个	正向指标
									产出指标	数量指标	人物专题片	=	30	个	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内配合相关重点工作及政策发布时间进行宣传推广	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（10月底前完成首款、尾款支付）	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	395	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447178-市政务服务工作舆情监控及应对服务	31-部门项目	董宁	89151987	83	83.000000		对政务服务工作舆情进行7×24小时监测预警；开展舆情数据统计和分析研判；针对舆情态势提出应对建议；撰写月报、年报及专题报告等。	产出指标	时效指标	实际执行与计划进度的一致性（月报每月出刊，年报于12月出刊）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（8月底前完成首款、尾款支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	市政务服务工作舆情监控及应对事项（舆情监测分析月报12份、年报1份、专报25份、媒体报道摘编30册）	=	1	项	正向指标
									产出指标	质量指标	舆情预警方面，实现7×24小时舆情预警、监测范围覆盖面广、分析能力较强	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	定制化搭建全国政务服务舆情数据库服务，全面监测32省市政务服务工作动态、接诉即办、“放管服”改革、深化政务公开等创新举措，了解掌握兄弟省市做法，为深入探索首都经验提供重要支撑	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	83	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	提高舆情事件发现率的作用显著	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447185-市政务服务工作解读服务	31-部门项目	董宁	89151987	34	34.000000		通过报纸、电视台、新媒体等多种媒体传播方式，有效做好本市政务服务管理工作的宣传解读和舆论引导工作。	产出指标	质量指标	市政务服务工作解读权威准确、精准客观解读市政务服务工作政策、举措	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内配合相关重点工作及政策发布时间进行政策解读	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（6月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	政务服务工作解读电视系列专题片	=	5	集	正向指标
									产出指标	数量指标	《北京您早》《特别关注》《北京新闻》等栏目制作播出电视节目	=	5	集	正向指标
									产出指标	数量指标	在新媒体平台上，制作并刊发宣传长图或视频产品	=	2	个	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	34	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	重点工作知晓度和亮点工作影响力有所提升	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
	11000022T0000000447237-“市民对话一把手”节目制作服务	31-部门项目	董宁	89151987	187.8	187.800000		通过“市民对话一把手”节目权威解读全市重大政策，进一步扩大节目的受众覆盖面和影响力，增加政民互动、提升政府公信力。	产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（6月底前完成尾款支付，10月底前完成首款支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	“市民对话一把手”节目制作播出与计划时间进度的一致性（节目于年初市“两会”及年中8月份集中播出）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	“市民对话一把手”节目制作综合收视率	=	7	%	正向指标
									产出指标	数量指标	制作12期“市民对话一把手”电视及广播节目	≥	720	分钟	正向指标
									产出指标	数量指标	编制《“市民对话一把手”媒体报道摘编》	=	100	本	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过节目制作，树立公开透明、直面问题、为民担当的政府形象，持续搭建政民对话沟通平台	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	187.8	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000447250-市政府重大决策部署新媒体解读服务	31-部门项目	董宁	89151987	17.5	17.500000		权威解读2023年全市重大政策，达到配合市政府重点工作进行宣传解读目的，通过解读宣传，争取市民群众更多理解、信任和支持。	产出指标	数量指标	一图读懂数量	=	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	手绘长图数量	=	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	四格漫画数量	=	6	个	正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（6月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	配合相关重点工作及政策发布时间进行宣传推广	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	解读全市政策权威正确、宣传内容积极正面、美术设计简洁美观	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	17.5	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	围绕市政府重大决策部署在新媒体渠道开展相关政策的宣传推广，提高市政府重大决策部署相关报道的传播力、影响力、公信力	定性	优		正向指标
	11000022T0000000447253-市政府重点工作情况汇编设计制作服务	31-部门项目	董宁	89151987	15	15.000000		编写《2022年市政府重点工作情况汇编》系列读本，以图文并茂的形式对2022年市政府重点工作和社会热点问题进行全面、深入、细致解读，充分展示全市各项重点工作进展及成效。	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									产出指标	数量指标	编制《2022年市政府重点工作情况汇编》	=	1600	册	正向指标
									产出指标	时效指标	执行进度：于市“两会”前完成	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（3月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	编写主题含10—15个主题、编写内容字数累计10—15万字，印刷清晰，图文美观	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	15	万元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	反映全市各项工作成效更加全面，汇编内容可读性、吸引力有所提升	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022T000000459798-机关因公出国经费	31-部门项目	王康	89151923	41.04	41.040000		1. 调研境外政府涉外服务优秀做法，学习其先进经验，升级国际化服务思想观念，开阔干部视野。 2. 积极探索国际化服务平台、专业服务体系建设、城市间国际交往等，助推首都国际化服务立体升级。	效益指标	社会效益指标	通过国外经验的学习，对标国际标准，借鉴国外先进经验，推动本局政务水平的提高，建设公共服务和城市精细化管理的综合平台，促进超越发展	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	实际执行与计划进度的一致性（2023年12月底前出国交流学习并完成资金支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	出国交流学习人次	≥	9	人次	正向指标
									产出指标	数量指标	提交学习总结份数	≥	3	份	正向指标
									产出指标	质量指标	经费支出合规性与《因公临时出国经费管理办法》（财行【2013】516号）、《财政部 国家外国专家局关于印发〈因公短期出国培训费用管理办法〉》（经财党政群【2014】127号）等相关管理办法要求的一致性	=	100	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	41.04	万元	反向指标
	11000022T000000460030-机动经费	31-部门项目	胡建南	89151931	226	226.000000		解决市政务服务管理局编制内增加人员的基本支出、财政政策确定的新增要求及市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目，发放本单位在职及离退休、退职人员死亡一次性抚恤金，保障相关工作正常开展。	产出指标	质量指标	临时性支出符合相关政策要求	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	临时性事项开展完成及资金支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	解决局内临时性工作任务，完成使用范围内工作，按实际需求完成临时性工作的各项内容	=	1	项	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	226	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	编制内增加人员的基本支出得到解决，财政政策确定的新增要求得到解决，市委、市政府确定的新增、临时、紧急项目得到解决，本单位在职及离退休、退职人员死亡一次性抚恤金按规定发放。	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000022Y000000443927-局数据安全监管服务	22-其他运转类	李一鸣	89151939	58.9	58.900000		项目期目标：本项目为2022-2023年跨年项目，总资金147.25万元，2022年支付合同总金额的60%、计88.35万元，2023年支付总金额尾款（占比40%），计58.90万元。通过本项目开展，拟实现加强数据安全风险评估，发现潜在风险；提升数据安全思想认识，规范安全管理，提升数据安全治理水平；健全数据安全管理与技术规范工作，以规范人员日常工作；健全应急预案机制，提升应急处置能力；做好数据安全运营工作，将技术与管理相结合，持续化地发展和建设数据安全，提高政务服务管理局的数据安全能力。年度目标：在2022年完成合同签订的基础上，2023年度完成数据安全技术标准规范建设和数据安全技术防护能力建设，完成合同服务期内的数据安全运维监管，有效保障政务服务数据安全。	产出指标	时效指标	本年度支付合同尾款40%	≤	3	月	反向指标
									产出指标	时效指标	完成数据安全技术标准规范建设的时间完成数据安全技术防护能力建设的时间	≤	8	月	反向指标
									产出指标	质量指标	项目的实施符合《数据安全法》的相关规定	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	数据安全事件处理数量	≥	70	件	正向指标
									产出指标	数量指标	数据安全监管服务周期	≥	8	月	正向指标
									产出指标	数量指标	定期开展漏洞扫描等工作	≥	3	次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过数据安全建设标准规范建设、安全运维等工作的开展，数据安全事件不断下降，下降率达90%	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	项目实施完成后，持续发挥作用3年	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	数据分类分级	≤	19.53	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	数据安全管理体系建设	≤	23.56	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	数据管理单位满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002027994-北京市政府国际版门户网站运营服务	31-部门项目	高瑞	89151983	1,962.19	1,962.188400		该项目为跨年项目，项目周期为当年7月至次年6月，2023年项目计划支出总额3438.5万元。2022-2023年项目合同签订金额2720.68万元，周期为2022年7月至2023年6月，2023年6月合同期满后支出尾款1608.5万元；2023-2024年项目申报金额4628万元，周期为2023年7月至2024年6月，2023年7月合同签订后计划按项目总金额的40%支出首款1088.272万元。项目产出及效果：该项目为北京市政府国际版门户网站提供持续稳定的运维服务，提供英语、韩语、日语、俄语、德语、法语、西班牙语、阿拉伯语、意大利语、葡萄牙语等10语种服务，提供10语种网站首页、政务公开频道、北京信息频道、政务服务频道、互动交流频道、最新动态频道等首页及二级页面运维，年度翻译审校量不少于600万字，运营服务板块专栏专题6个，短视频制作20期，图解制作10项，年度宣传推广2次，运营新媒体账号1个，组织线下推广活动2次；升级京京智能问答系统；投资在北京板块专题制作4个，动画视频制作4期、图解制作8项、网站用户满意度不低于85%。项目运营工作包括国际版板块运营、项目监理和策划评估。	产出指标	时效指标	运营服务保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	实际资金支付进度与计划进度一致性（预计2023年7月，待2022-2023年项目验收合格后30日内，支付项目尾款1608.5万元，2023-2024年合同生效后30日内，支付项目首款353.6884万元）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	运维对象数量（内容运营和项目监理）	=	2	块	正向指标
									产出指标	数量指标	年度翻译量	≥	580	万字	正向指标
									产出指标	数量指标	语言服务数量	=	8	种	正向指标
									产出指标	数量指标	运营板块专栏专题数量	≥	6	个	正向指标
									产出指标	数量指标	运营内容种类（首页、政务公开、北京信息、主题服务、互动交流、最新消息）	≥	6	类	正向指标
									产出指标	质量指标	网页设计、视频制作、图解图片质量达到计划要求（界面清晰美观 信息全面规范）	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	外语翻译质量达到计划要求（忠于原文，准确率高，语言流畅，表达地道）	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	网站用户满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	可持续影响指标	立足首都城市战略定位，更好服务高水平开放、“一带一路”倡议，为服务国内国际双循环大局、推动首都高质量发展、提升北京国际竞争力提供强有力支撑	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	打造一站式网上国际化服务总平台、总窗口，为外国人和外国投资者提供国际化服务	定性	优		正向指标
									成本指标	经济成本指标	月均运维成本	≤	224.73	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002034485-“市民对话基层一把手”节目制作服务	31-部门项目	董宁	89151987	74.5	74.500000		策划“市民对话基层一把手”节目制作。	效益指标	社会效益指标	“市民对话基层一把手”节目制作服务项目：树立公开透明、直面问题、为民担当的政府形象，持续搭建政民对话沟通平台	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	节目于年初市“两会”及年中8月份集中播出	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	与资金支出计划一致（12月底前完成支付）	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	综合收视率	≥	7	%	正向指标
									产出指标	数量指标	电视、广播节目时长	=	160	分钟	正向指标
									成本指标	经济成本指标	节目制作服务项目成本控制	≤	74.5	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	90	%	正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002034621-行政许可清单实施动态评估监测服务	31-部门项目	马露	89151915	65.6	65.600000		每半年开展对668事项涉及的53家市级部门、16区进行自主申报、实地体验、问卷调查、座谈交流等四位一体的监测评估，包含实施规范编制、发布、动态更新、线上线下服务、审批全链条、审后监管联动等全流程，覆盖审批服务与审管联动全环节，精准发现变相许可实施行为，及时整改，确保推动北京市全域依法许可、合规履权，进一步提升法治社会水平。	产出指标	质量指标	评估报告印刷质量完好，排版符合报告格式	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合《国务院办公厅关于全面实行行政许可事项清单管理的通知》（国办发【2022】2号）文件规定	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	评估行政许可主项、子项、办事项实施规范数量	≥	668	项	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖范围与计划要求的一致性（覆盖16区及4个市政府派出机构）	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	出具北京市行政许可清单实施评估监测报告及各单位问题清单	=	2	期	正向指标
									产出指标	数量指标	评估覆盖市级部门数量	≥	53	家	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付与计划进度的一致性（2023年4月底前支付60%费用，2023年12月底前支付剩余的40%）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	报告形成时间与计划进度的一致性（2023.6-12 形成半年和全年评估报告）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	编制确定项目评估指标	≤	5	月	反向指标
									产出指标	时效指标	签订项目委托服务合同	≤	2	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤	65.6	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	明晰行政许可权力边界、规范行政许可行为	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	推动北京市全域依法许可、合规履权	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002034989-“北京榜样·政务服务之星”主题活动	31-部门项目	赵磊	89150974	4.44	4.440000		通过2022年11月至2023年10月开展的第四届“北京榜样·政务服务之星”主题活动，选树典型，引领全市政务服务系统广大干部职工锐意进取，推动“放管服”改革、优化营商环境、接诉即办各项工作取得新成效。	产出指标	数量指标	“政务服务之星”数量	=	24	名	正向指标
									产出指标	数量指标	“贴心服务标兵”	=	150	名	正向指标
									产出指标	数量指标	“政务服务之星”提名奖	=	26	名	正向指标
									产出指标	时效指标	榜样宣传学习完成时间	≤	10	月	反向指标
									产出指标	时效指标	评选表彰完成时间	≤	1	月	反向指标
									产出指标	时效指标	推荐北京榜样完成时间	≤	8	月	反向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合北京市政务服务行动计划的工作部署	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	培育、选树一批政务服务工作先进典型，逐步形成以信念、责任、价值为基本内核的激励体系，引导政务服务系统干部职工争做“贴心服务”的践行者、“接诉即办”的推动者、优良作风的维护者、最好政务服务的创造者，推动北京政务服务跻身国内领先、国际一流行列	定性	优		正向指标
	11000023T000002063440-机关运行保障经费	31-部门项目	刘志耕	89150956	15.50559	15.505590		保障来我局机关考察交流和调研，以及参加我局组织和承办的有关会议、学习交流的外单位人员用餐。	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤	4.44	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	15.50559	万元	反向指标
									产出指标	时效指标	款项支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	质量指标	公务接待与《党政机关国内公务接待管理规定》要求的相符性	定性	优		正向指标
									产出指标	数量指标	接待人数	≥	1150	人次	正向指标
									效益指标	社会效益指标	保障考察交流、调研活动及会议顺利举办数量	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002096405-数字服务平台升级改造	31-部门项目	王曦	89150928	2,000.00	2,000.000000		项目期目标：项目总金额为7960.30万元，签订合同且财政资金拨付到位后支付项目款2000万；2023年12月：支付尾款5960.3万；平台升级完成后实现“一口申报、智能分派、自动流转、一次办结”的服务新模式，实现线上服务从多入口到统一入口的转变；办事流程从纸质材料流转转到全程电子化的转变；线下办理从标准不一到无差别办理的转变；办事体验从分头办理到联审联办的转变；服务运行从单体运维到整体运营的模式转变；底座支撑从独立分散到统筹建设的转变。 年度目标：本年度完成10个新建系统、6个升级改造系统的上线（控制系统开发在12个月完成），实现数字服务平台整体试运行上线，保障数字服务平台所有系统稳定运行，实现系统验收合格率达到98%，用户体验层面持续提高企业群众办事满意度，实现政务服务“一口申报、智能分派、自动流转、一次办结”。	效益指标	社会效益指标	结合当前北京市政务服务信息化发展亟待解决的问题，实现线上服务从多入口到统一入口的转变；办事流程从纸质材料流转转到全程电子化的转变；线下办理从标准不一到无差别办理的转变；办事体验从分头办理到联审联办的转变；能显著提高办事效率30%以上，节约申请人准备材料的时间60%以上	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	本项目将统筹建设业务支撑系统、技术支撑系统和数据支撑，建设统一申办受理、统一物流、统一预约、统一用户空间、统一电子档案、统一知识库、区块链等。在未来持续为全市及各区政务服务“一网通办”提供统一服务	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	故障响应率及排除率	≥	99	%	正向指标
									产出指标	质量指标	全年稳定运行率	≥	98	%	正向指标
									产出指标	数量指标	升级改造应用系统数量	≥	1	个	正向指标
									产出指标	数量指标	新建应用系统数量（统一用户空间系统、统一政务投诉建议系统等）	≥	3	个	正向指标
									产出指标	时效指标	试运行时长	≤	3	月	反向指标
									产出指标	时效指标	尾款支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业与群众满意度	≥	90	%	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥	90	%	正向指标
									成本指标	经济成本指标	系统开发成本	≤	1150	万元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	软件产品购成本	≤	820	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002098651-“全流程无纸化OA办公平台”建设	31-部门项目	王曦	89150928	137.03048	137.030480		2023年全流程无纸化OA办公平台顺利运行，完成项目全部款项支付。	产出指标	质量指标	应用软件开发功能完成度	≥	99.9	%	正向指标
									产出指标	质量指标	设备可用率	≥	99.9	%	正向指标
									产出指标	数量指标	完成最终验收	=	1	次	正向指标
									产出指标	时效指标	全年服务保障时间	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间	≤	6	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算范围	≤	137.03048	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	国产化环境	=	100	%	正向指标
	11000023T000002103293-政府信息公开和政务公开业务培训服务	31-部门项目	张帆	89151969	11.0162	11.016200		制定北京市政务公开需求调查与社会评议工作方案，开展政务公开公众需求问卷调查，组织政务公开公众意见征询专题座谈，通过大数据采集分析方法，准确把握首都市民、在京企业及其他社会组织关于本市政务公开的需求重点，听取有关意见建议，建立结构完整、双向互动、实践性强的政务公开需求搜集和意见反馈体系。通过政务公开让公众更大程度参与政策制定、执行和监督，汇众智定政策抓落实，不断完善政策，改进工作，问政于民、问需于民、问计于民，增进公众对政府工作的认同和支持。	产出指标	数量指标	业务培训时间	=	2	天	正向指标
									产出指标	数量指标	培训人员	≥	90	人	正向指标
									产出指标	质量指标	项目开展符合《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）的相关规定	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	培训工作及支付款项完成时间	≤	11	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每天住宿费	≤	340	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每天资料、场地、保险费及其他费用	≤	80	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每天伙食费	≤	130	元	反向指标
									成本指标	经济成本指标	每人每课时专家劳务费	≤	1060	元	反向指标
									效益指标	可持续影响指标	推动政务公开工作提质增效，打造公开透明的“阳光政府”	定性	优		正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过问卷调查有效掌握公众需求内容	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002103901-北京党建引领接诉即办改革论坛（尾款）	31-部门项目	胡建南	89151931	409.0684	409.068400		通过政府购买服务，通过会议保障工作，为顺利召开党建引领接诉即办改革论坛提供支撑，反映接诉即办相关研究、改革、治理成果及典型案例，为下一步工作开展及领导决策提供支撑，进一步提升我党及接诉即办工作的社会影响力。	成本指标	经济成本指标	尾款费用	≤	409.0684	万元	反向指标
									产出指标	质量指标	上座率	≥	95	%	正向指标
									产出指标	质量指标	保障论坛环境性、安全性	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	论坛工作总结、尾款支付完成时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	数量指标	完成茶歇及用水、用餐、住宿、嘉宾邀请与对接、用车、会务执行等事项	≥	6	类	正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥	95	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	通过会议服务，保障论坛顺利召开，通过总结北京城市治理经验，形成可复制、可推广的超大城市治理的做法	定性	优		正向指标
	11000023T000002125097-市政务服务中心6家市政公用企业后勤综合服务保障费	31-部门项目	宋冬娜	89151901	20.16	20.160000		通过向6家市政公用企业工作人员餐补助费的方式，为上述工作人员提供正常就餐保障，为上述工作人员在市政务服务中心顺利开展工作提供有力支撑。	产出指标	数量指标	6家市政公用企业就餐补助人员数量	≥	20	人	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内服务保障时长	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年4月据实结算1-3月并预付至8月，9月预付至11月，12月据实结算）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	按时划转餐费补助，保障人员顺利就餐	=	100	%	正向指标
									产出指标	质量指标	划转标准840元/人/月	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	在保障工作人员正常就餐方面的支撑作用	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	年度内持续保障工作人员正常就餐	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	20.16	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023T000002125103-市政务服务中心6家市政公用企业办公经费	31-部门项目	宋冬娜	89151901	13.8	13.800000		通过向北京市机关事务管理中心六里桥管理处划转6家市政公用企业工作人员办公经费的方式，为上述工作人员提供办公所需纸张、墨盒等办公用品及充足的库存，从而保障上述工作人员的正常办公，为上述工作人员能够更好地为办事群众服务提供有力支撑。	产出指标	时效指标	资金支付时间与计划进度的一致性（2023年4月按实际人数划转，12月据实结算）	=	100	%	正向指标
									产出指标	时效指标	全年范围内服务保障时长	=	12	月	正向指标
									产出指标	时效指标	按时划转办公经费，有效保障人员办公需求	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	6家市政公用企业办公经费人员数量	≥	20	人	正向指标
									产出指标	质量指标	划转标准6900/人/年	=	100	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	在保障工作人员正常办公方面的支撑作用	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	通过划转办公经费，按时为工作人员提供办公用品，年度内持续保障工作有序开展	定性	优		正向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤	5	次	反向指标
									成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤	13.8	万元	反向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023Y000002096456-数字服务平台运营服务	22-其他运转类	王曦	89150928	2,000.00	2,000.000000		全面升级统一申办受理平台，支撑北京市政务服务事项入驻，旨在打造一站式网上政务服务总平台、总窗口。 2023年计划在合同签订后，按项目总金额的25%支出首款2000万元，支撑2023年3月-2023年6月实施的事项交付及运营保障工作,2024年2月，支付项目总金额的75%为尾款5892.85万元。 1. “单一事项”入驻交付：针对北京市政务服务事项进行整体梳理，通过事项拆解配置、系统对接、测试等环节，实现事项申办受理流程的全面升级，支撑依申请六类+公共服务事项入驻统一申办受理平台，包括但不限于500个。 2. “一件事”入驻交付：针对北京市政务服务事项进行整体梳理，以“事”角度进行业务关联性分析，将能够实现全流程网办的事项进行汇总，支撑北京市“办好一件事”入驻统一申办受理平台，包括但不限于2个；在专区以链接形式发布的事项，包括但不限于3个。 3. 运营服务保障：提供运营服务保障，确保入驻统一申办受理平台的“单一事项”“一件事”、专区挂链的“一件事”申办链路正常、运行稳定。 2023年7月-2024年2月将继续实施事项交付及运营保障工作，至项目交付、验收通过，支出尾款5892.85万元。	产出指标	质量指标	北京市政务服务网“一件事”专区挂链“一件事”入驻交付质量	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	统一申办受理平台单一事项入驻交付质量	定性	优		正向指标
									产出指标	质量指标	统一申办受理平台“一件事”入驻交付质量	定性	优		正向指标
									产出指标	时效指标	2023年资金支付时间	≤	12	月	反向指标
									产出指标	时效指标	运营服务保障时间（2023年1月-2023年12月）	=	4	月	正向指标
									产出指标	数量指标	统一申办受理平台单一事项入驻交付数量	≥	500	个	正向指标
									产出指标	数量指标	运营推广活动	≥	2	次	正向指标
									产出指标	数量指标	诉求工单率	≥	98	%	正向指标
									产出指标	数量指标	北京市政务服务网“一件事”专区挂链“一件事”入驻交付数量	≥	3	个	正向指标
									产出指标	数量指标	统一申办受理平台“一件事”入驻交付数量	≥	3	个	正向指标
									成本指标	经济成本指标	项目成本（运营）	≤	2000	万元	反向指标
									效益指标	社会效益指标	打造一站式网上统一申办受理平台，为北京市数字政府建设提供强有力支撑，提升政务服务整体水平及社会影响力	定性	优		正向指标
									效益指标	可持续影响指标	持续提升北京市政务服务全市“一盘棋”建设能力，推动多领域、全事项一体化建设	定性	优		正向指标

单位名称	项目名称	项目类别	项目责任人	项目责任人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	指标方向性
						财政资金	其他资金								
054001-北京市政务服务管理局（本级）	11000023Y000002140724-管理服务费	22-其他运转类	胡建南	89151931	648.647015	648.647015		解决局机关公务用车专职驾驶员、政务服务中心综合窗口人员，公共资源交易综合分平台人员等编外用工的管理费、税金、餐费、办公费、活动费、租金等经费，保障相关工作正常开展。	产出指标	质量指标	管理服务费支出符合相关政策要求	=	100	%	正向指标
									产出指标	数量指标	保障编外用工人员数量	≥	337	人	正向指标
									产出指标	时效指标	管理服务费支出完成时间	≤	12	月	反向指标
									成本指标	经济成本指标	项目预算控制	≤	648.647015	万元	反向指标
									满意度指标	服务对象满意度指标	编外用工人员满意度	≥	90	%	正向指标
									效益指标	社会效益指标	编外用工的餐费、办公费、活动费、管理费、税金及租金得到解决，保障工作的正常开展。	定性	优		正向指标